



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАУК РБ "ГАРБ"

Б.Ц. Жалсанова

«15» мая 2020 г.

Протокол № 3 от «15» мая 2020 г.

Наблюдательного совета учреждения

ИНН	0326473404
КПП	032601001
Единица измерения	Рубли
По ОКПО	50707644
По ОКЕИ	

## План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год

от «15» мая 2020 г.

Наименование учреждения Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия "Государственный архив Республики Бурятия" (ГАУК РБ «ГАРБ»)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Министерство культуры Республики Бурятия

Адрес фактического местонахождения 670000 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Сухэ-Батора, 9а  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0326473404

Код причины постановки на учет (КПП) 032601001

Финансовый год 2020 год

Единица измерения: руб.

1. Цели деятельности учреждения: осуществление сохранности архивных документов (управленческих, по личному составу, научно-технических, аудиовизуальных, в том числе содержащих государственную тайну, личного происхождения и др.), в установленном порядке включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и поступивших в Автономное учреждение на любых видах носителей, эффективное использование данных документов в интересах граждан, общества и государства.

2. Виды деятельности учреждения:

2.1. *Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации:*

2.1.1. осуществление государственного учета архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;

2.1.2. представление Учредителю сведений для централизованного государственного учета архивных документов;

2.1.3. проведение комплекса мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению оптимальных нормативных режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащей организации хранения архивных документов, исключая их хищение и утрату;

2.1.4. проведение в установленном порядке проверки наличия и состояния архивных документов, хранящихся в Автономном учреждении;

2.1.5. представление Учредителю в установленном порядке необходимых документов для принятия решения о снятии с учета:

- обнаруженных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- архивных документов, признанных в установленном порядке неисправимо поврежденными;
- 2.1.6. осуществление мер по улучшению физического состояния архивных документов, в том числе проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию;
- 2.1.7. создание страхового фонда и фонда пользования на архивные документы в установленном порядке;
- 2.1.8. выявление и ведение учета уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, создание их страхового фонда;
- 2.1.9. создание фонда пользования (в том числе и на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы постоянного хранения, находящиеся на хранении Автономного учреждения;
- 2.1.10. проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, в том числе совместно с собственником или владельцем архивных документов и их отбор на государственное хранение.
- 2.1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление приема, хранения и государственного учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:
  - 2.1.11.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечение защиты документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с возложенными на него обязанностями в пределах своей компетенции;
  - 2.1.11.2. организация работы по рассекречиванию документов, принятых на хранение в Автономное учреждение; оказание содействия организациям в проведении рассекречивания документов, созданных в результате их деятельности или деятельности их правопреемников, информирование общественности о рассекреченных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации:
    - а) обеспечение в установленном порядке соблюдения режима защиты документной информации, отнесенной законодательством к категории информации с ограниченным доступом;
    - б) ведение секретного делопроизводства;
    - в) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
    - г) ведение допускной работы.
- 2.1.12. осуществление в установленном порядке мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне Автономного учреждения и при чрезвычайных ситуациях.

## *2.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации:*

- 2.2.1. утверждение по согласованию с Экспертно-проверочной комиссией Учредителя и ведение списка источников комплектования Автономного учреждения, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в Автономное учреждение;
- 2.2.2. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами;
- 2.2.3. принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Автономного учреждения документами по личному составу, ликвидированных (не имеющих правопреемников), приватизированных и реорганизованных (с изменением формы собственности) структур на основе договоров;
- 2.2.4. организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве государственных организаций – источников комплектования архива, а также (на основе договорных отношений) территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных и негосударственных организаций;
- 2.2.5. организация и проведение семинаров, круглых столов и конференций для работников делопроизводственных, архивных и экспертных служб источников комплектования Автономного учреждения.

## *2.3.3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации:*

- 2.3.1. осуществление информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Автономном учреждении;
- 2.3.2. исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

находящихся на хранении в Автономном учреждении и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера;

2.3.3. предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей, в том числе:

а) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и (или) в инициативном порядке;

б) предоставление архивных документов пользователям в читальных залах Автономного учреждения;

в) экспонирование архивных документов на выставках;

г) использование архивных документов в средствах массовой информации;

д) проведение информационных мероприятий (встречи с общественностью, экскурсии, презентации, дни открытых дверей, лекции, доклады, конференции и др.);

е) публикация архивных документов.

2.3.4. изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, ведение учета и анализа эффективности использования документов Автономного учреждения, в инициативном порядке информирование органов государственной власти Республики Бурятия, заинтересованные учреждения и организации о документах Автономного учреждения для их использования;

2.3.5. создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам, хранящимся в Автономном учреждении, в том числе в автоматизированном режиме;

2.3.6. сотрудничество с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, участие в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных и иных научных и культурных программ.

3. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

3.1 хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования Автономного учреждения, принятых ранее истечения сроков их временного хранения;

3.2. депозитарное хранение документов физических и юридических лиц;

3.3. консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования Автономного учреждения;

3.4. ксерокопирование архивных документов;

3.5. сканирование архивных документов;

3.6. фотографирование документов;

3.7. составление исторических справок о фондообразователе;

3.8. тематическое выявление документов и дел;

3.9. исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов;

3.10. упорядочение документов физических и юридических лиц;

3.11. оказание информационных услуг (за исключением социально-правовых запросов).

Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### 4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость недвижимого имущества	63 975 755,73
в том числе:	

Категория недвижимого имущества	Стоимость, руб.
-стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	63 975 755,73
-из него - стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	-
-стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	-

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества

Категория движимого имущества	Стоимость, руб.
Всего стоимость движимого имущества	24 985 930,90
в том числе:	
- стоимость особо ценного движимого имущества	7 147 444,76

6. Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	88 961 686,63
	из них: недвижимое имущество, всего:	63 975 755,73
	в том числе: остаточная стоимость	39 238 307,64
	особо ценное движимое имущество, всего:	7 147 444,76
	в том числе: остаточная стоимость	2 423 903,53
	Финансовые активы, всего:	9 461 981,39
	из них: денежные средства учреждения, всего	9 435 413,69
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	9 435 413,69
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	150 000,00
	дебиторская задолженность по расходам	49 891,33
	Обязательства, всего:	0,00
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	1 682 778,00
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	



## 8. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение ГАУК РБ "ГАРБ"  
на 01.01.2020 г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	26 567,70
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

## 9. Справочная информация

### Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0,00

Директор

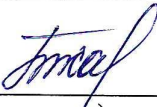
Главный бухгалтер


М.П.


Исполнитель

дата "15" сентября 2020 г.



  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.У. Маленкова  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.В. Андреева  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.В. Андреева  
(расшифровка подписи)

7. Показатели по поступлениям и выплатам

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на "28" мая 2020 г.

Наименование показателя	Вид расхода	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) в том числе:												субсидии на осуществление капитальных вложений	2021 год	2022 год
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности										
			ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	ВСЕГО	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	субсидии на осуществление в полном объеме по статьям 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса РФ				
			4	5	6	7	8	9	9	8	7	8	9	10	11	12	13
<b>Доходы всего</b>																	
Поступления от доходов, всего:	X	X	0,00	33 668 225,00	7 859 099,72	8 457 467,91	8 179 169,37	9 172 488,00	9 172 488,00	325 040,54	101 000,00	579 610,95	1 495 000,00	39 799 230,00		21 635 000,00	21 635 000,00
в том числе:																	
доходы от собственности	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от оказания услуг, работ	X	X	2 500 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	X	X	651,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
иные субсидии, предоставляемые из бюджета	X	X	39 799 230,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	39 799 230,00	X	X	X
прочие доходы	X	X	33 668 225,00	33 668 225,00	7 859 099,72	8 457 467,91	8 179 169,37	9 172 488,00	9 172 488,00								
доходы от операций с активами	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X								
Выплаты по расходам, всего:	X	X	85 403 520,18	33 668 225,00	7 859 099,72	8 457 467,91	8 179 169,37	9 172 488,00	9 172 488,00	11 936 065,18	2 343 181,23	6 196 014,50	1 335 062,40	39 799 230,00	0,00	21 635 000,00	21 635 000,00
Фонд оплаты труда учреждений, в том числе:	111	X	23 997 247,89	22 112 331,89	5 231 838,35	5 538 033,20	5 302 009,71	6 040 430,63	6 040 430,63	1 884 916,00	1 002 667,77	90 255,40	599 980,83			13 356 762,96	13 356 762,96
Заработная плата	X	211	23 881 725,57	21 996 809,57	5 204 812,96	5 509 988,20	5 273 873,40	6 008 135,01	6 008 135,01	1 884 916,00	1 002 667,77	90 255,40	599 980,83			13 356 762,96	13 356 762,96
Социальные выплаты и компенсации персоналу в денежной форме	X	266	115 522,32	115 522,32	27 045,39	28 045,00	28 136,31	32 295,62	32 295,62								
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, в том числе:	112	X	332 147,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 147,83	143 328,00	5 047,83	115 600,00			0,00	0,00
Прочие выплаты	X	212	11 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 200,00	3 600,00	0,00	2 800,00				
Прочие неоплачиваемые выплаты персоналу в натуральной форме	X	214	32 947,83	0,00						32 947,83	6 300,00	5 047,83	10 800,00				
Прочие работы, услуги	X	226	288 000,00							288 000,00	133 428,00	0,00	100 000,00				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, в том числе:	119	X	7 247 169,33	6 677 924,33	1 569 245,21	1 670 214,21	1 601 206,92	1 837 257,99	1 837 257,99	569 245,00	303 388,23	26 675,00	57 988,00			4 034 607,48	4 034 607,48
Начисления по выплатам по оплате труда	X	213	7 247 169,33	6 677 924,33	1 569 245,21	1 670 214,21	1 601 206,92	1 837 257,99	1 837 257,99	569 245,00	303 388,23	26 675,00	57 988,00			4 034 607,48	4 034 607,48
Пособия по социальной помощи населению	X	262	0,00	0,00													
Зачеты товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, в том числе:	243	X	31 407 000,00	0,00						0,00				31 407 000,00			
Прочие работы, услуги	X	225	30 528 460,00	0,00						0,00				30 528 460,00			
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:	244	X	21 469 184,13	3 980 197,78	834 331,16	1 024 660,50	1 051 178,74	1 070 027,38	1 070 027,38	9 096 756,35	612 423,05	2 221 203,00	5 777 414,50	8 392 230,00		3 215 884,56	3 215 884,56
Услуги связи	X	271	267 853,00	263 853,00	38 569,22	61 030,67	60 112,23	104 340,88	104 340,88	4 000,00	0,00	0,00	0,00			253 629,09	253 629,09
Транспортные услуги	X	272	1 629 000,00	1 329 059,68	423 290,52	250 243,10	187 434,53	468 091,53	468 091,53	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	135 000,00		1 010 057,63	1 010 057,63
Коммунальные услуги	X	223	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00			
Арендная плата за пользование имуществом	X	224	1 624 081,00	1 329 361,00	205 971,42	324 204,36	333 190,25	375 994,97	375 994,97	294 720,00	11 000,00	150 820,00	68 400,00			943 820,40	943 820,40
Работы, услуги по содержанию имущества	X	225	3 712 591,00	814 800,00	76 700,00	389 182,37	227 317,63	121 600,00	121 600,00	1 305 743,00	214 200,00	362 643,00	326 900,00	1 595 048,00		494 077,44	494 077,44
Прочие работы, услуги	X	226	16 000,00	0,00						16 000,00	8 784,20	0,00	0,00	7 215,80			
Страховские	X	310	12 826 934,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 616 604,50	235 750,00	1 600 740,00	4 780 114,50	6 210 330,00		271 000,00	271 000,00
Увеличение стоимости основных средств	X																
Увеличение стоимости нематериальных активов	X	320	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00				

Увеличение стоимости интерактивных ящиков	X	340	1 524 064,95	243 124,10	0,00	0,00	243 124,10	0,00	572 000,00	103 000,00	15 000,00	448 252,00	243 300,00	243 300,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, в том числе:	321	X	0,00											
Пособия по социальной помощи населению	X	262	0,00											
Специации, в том числе:	X	290	0,00											
Прочие расходы	X	340	0,00											
Прочие выплаты, в том числе:	X	290	0,00											
Прочие расходы	X	350	0,00											
Иные выплаты населению	X	360	0,00											
Пособия по социальной помощи населению	X	262	0,00											
Прочие расходы	X	290	0,00											
Исполнение судебных актов	X	831	0,00											
Налоги, пошлины, сборы	X	291	0,00											
Прочие расходы	X	296	0,00											
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога, в том числе:	X	851	897 771,00	897 771,00	223 665,00	224 560,00	224 774,00	224 772,00						
Прочие расходы	X	291	897 771,00	897 771,00	223 665,00	224 560,00	224 774,00	224 772,00						
Уплата прочих налогов, сборов	X	852	3 000,00											
Прочие расходы	X	291	3 000,00											
Уплата иных налогов, сборов	X	853	50 000,00											
Налоги, пошлины и сборы	X	291	50 000,00											
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	X	293	0,00											
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	X	296	0,00											
Иные выплаты текущего характера организациям	X	297	0,00											
Получение финансовых активов, всего:	X	X												
на лиц:	X	X												
увеличение остатков средств	X	X												
прочие поступления	X	X												
Выдающие финансовые активы, всего:	X	X												
на лиц:	X	X												
уменьшение остатков средств	X	X												
прочие выплаты	X	X												
Остаток средств на начало года	X	X	9 435 413,69											
Остаток средств на конец года	X	X	0,00											

0.4. Мещеряков  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.  
 15 мая 2020 г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
 А.Н. Дамбилова  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 дата 15 мая 2020 г.